



EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure Efficiency & Projects Authority

الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق

المجلد 10، الفصل 5

الدليل الإجرائي للتدريب والتوعية البيئية

رقم الوثيقة: EOM-KSE-PR-000003-AR

رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات

رقم الإصدار	التاريخ	سبب الإصدار
000	19/02/2020	للاستخدام



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصرية لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



الفهرس

1.0	الغرض	5
2.0	المجال	5
3.0	التعاريف	5
4.0	المراجع	5
5.0	المسؤوليات	5
5.1	مدير الأصول	5
5.2	مدير المرفق	6
5.3	مدير الصحة والسلامة والبيئة	6
5.4	طاقم المرافق	6
6.0	الإجراءات	6
7.0	التدريب المتعلق بالمرفق	10
8.0	حفظ السجلات	10
9.0	المرفقات	10
	المرفق 1 - EOM-KSE-TP-000001-AR - نموذج قائمة التدريب	11
	المرفق 2 - مخطط تدريب التصميم المؤسسي الأساسي	12
	المرفق 3 - مخطط تدريب التصميم المؤسسي للمشرف	14
	المرفق 4 - فهرس التدريب البيئي	17



1.0 الغرض

يصف هذا الإجراء برامج التدريب البيئي الخاصة بالمشروع المتاحة للموظفين والمقاولين والمقاولين من الباطن وغيرهم للمساعدة في ضمان تدريبهم بشكل صحيح على تنفيذ واجباتهم الموكلة إليهم بطريقة تتفق مع المتطلبات البيئية المطبقة على العمل المخصص لهم.

يوضح الامتثال لهذا الإجراء التوافق مع معيار المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO) 14001 لنظام الإدارة البيئية (EMS): 2015: الكفاءة والتدريب والوعي (كما هو موضح أدناه)

2.0 المجال

ينطبق نطاق هذا الدليل الإجرائي على جميع الأعمال التي يتم تنفيذها بموجب جميع عقود التشغيل والصيانة المنقذة في المملكة العربية السعودية.

3.0 التعاريف

الوصف	التعريفات
EA	الوعي البيئي
CBT	التدريب القائم على الكمبيوتر (يمكن أن يكون PowerPoint)
EC	منسق بيئي
ECP	خطة الرقابة البيئية
HSE	الصحة والسلامة والبيئة
ILT	تدريب بإشراف مُدرّب
FEL	الرصاص البيئي للمرفق
SDS	صحيفة بيانات السلامة
SME	خبير مختص
SPR	التدريب المطلوب للمشرف
ISO	المنظمة الدولية للمعايير
EMS	نظم الإدارة البيئية

4.0 المراجع

- المنظمة الدولية للتوحيد القياسي (ISO) 14001: 2015 معيار نظام الإدارة البيئية (EMS).
- اللائحة البيئية العامة لحكومة المملكة العربية السعودية ولائحتها التنفيذية رقم 34/M بتاريخ: 1422/7/28

5.0 المسؤوليات

5.1 مدير الأصول

تشمل مسؤوليات والتزامات مدير الأصول ما يلي:

- المسؤولية العامة عن هذا الدليل الإجرائي ودعم هذه العملية والتحقق من امتثال جميع مرافق العمليات بشكل فعال لهذا الدليل الإجرائي.
- توفير الموظفين والمرافق والموارد الأخرى اللازمة لإنجاز هذا الدليل الإجرائي بشكل فعال.



5.2 مدير المرفق

مدير المرافق مسؤول عن مراقبة التزام الموقع بمتطلبات الصحة والسلامة والبيئة المعمول بها عن طريق:

- توفير الموارد لتنفيذ متطلبات هذا الدليل الإجرائي.
- التواصل مع الإدارة بشأن توقعات عمليات الصحة والسلامة والبيئة.
- قيادة استيفاء متطلبات الصحة والسلامة والبيئة، وتقديم التوقعات المتعلقة بذلك للمديرين والمشرفين والمراقبين وغيرهم ممن يشغلون مناصب قيادية.

5.3 مدير الصحة والسلامة والبيئة

تشمل مسؤوليات والتزامات مدير الصحة والسلامة والبيئة بالموقع ما يلي:

- تدقيق الامتثال لهذا الدليل الإجرائي.
- تأكيد استيفاء هذا الدليل الإجرائي للمتطلبات والأنظمة الحكومية في موقع المرفق.

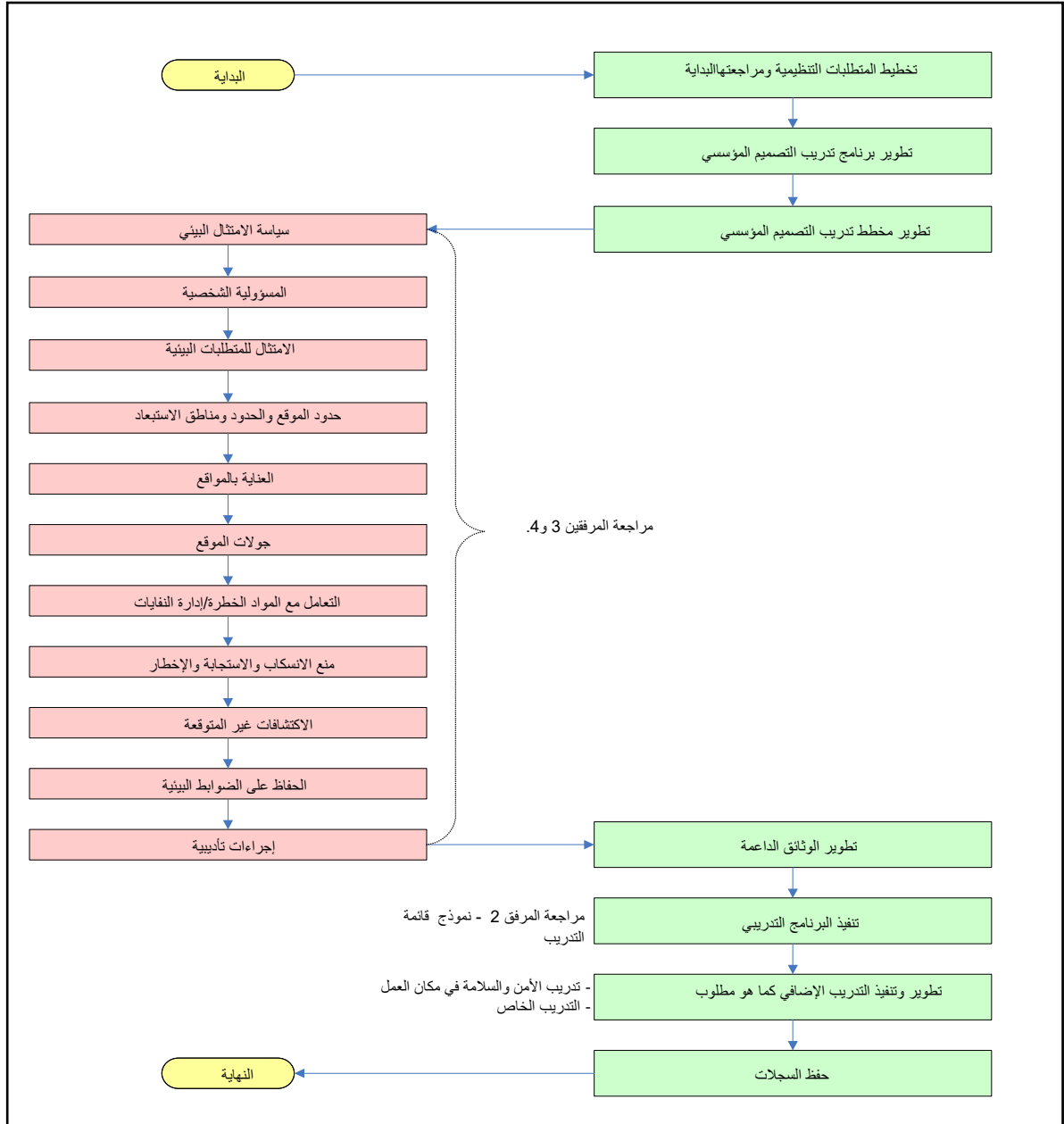
5.4 طاقم المرافق

تشمل مسؤوليات والتزامات طاقم المرافق ما يلي:

- فهم والإلمام بمتطلبات السلامة والصحة البيئية الواردة في هذا الدليل الإجرائي المتعلقة بالعمل الذي يؤديه طاقم التشغيل والصيانة.
- طلب المزيد من المعلومات والاستيضاحات قبل المباشرة بالعمل في حال التكليف بمهمة غير مفهومة.
- الامتثال لهذا الإجراء والالتزام به وتطبيقه على أي عمل يقومون به.

6.0 الإجراءات

تتناول عملية العمل التالية تطوير وتنفيذ برنامج تدريب التصميم المؤسسي:



الشكل 1: آلية العمل

الخطوة 1 - تحديد المتطلبات التنظيمية ومراجعتها

مراجعة اللوائح والقواعد والمعايير المعمول بها لتحديد متطلبات التدريب المحددة المطبقة على المشروع. تأكد من تضمين جميع مجالات التدريب المحددة بشكل خاص من خلال اللوائح في برنامج التصميم المؤسسي التدريبي.

الخطوة 2 - تطوير برنامج تدريب التصميم المؤسسي



إدارة الصحة والسلامة والبيئة (HSE) مسؤولة عن تطوير برنامج تدريب التصميم المؤسسي بالتزامن مع تطوير خطة الرقابة البيئية الخاصة بالموقع (ECP). يجب تضمين وصف البرنامج التدريبي في خطة الرقابة البيئية وأن تحتوي على المعلومات التالية:

- وصف الغرض من تدريب التصميم المؤسسي ونطاقه.
- وصف الغرض من التدريب ونطاقه، بما في ذلك وصف الأفراد الذين يجب تدريبهم وسبب الحاجة إلى التدريب. يجب أن يكون تدريب التصميم المؤسسي مطلوباً لجميع الموظفين في الكلية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر الموظفين والمقاولين والمقاولين من الباطن والبايعين والزوار.
- وصف الأدوار والمسؤوليات لتدريب التصميم المؤسسي.
- مخطط برنامج تدريب التصميم المؤسسي (الموضح أدناه).
- وثائق دعم تدريب التصميم المؤسسي (الموضحة أدناه).

الخطوة 3 - مخطط التطوير وتدريب التصميم المؤسسي

يعتبر تدريب التصميم المؤسسي خاصاً بالمرفق، وبالتالي فإن الموضوعات المدرجة في مخطط تدريب التصميم المؤسسي سيختلف من مرفق إلى آخر وبالتالي يتم تخصيصه. ومع ذلك، يجب دائماً تناول المبادئ الأساسية في كل دورة تدريبية للتصميم المؤسسي. بشكل عام، تم تضمين المبادئ الأساسية التالية في مخطط تدريب التصميم المؤسسي:

- سياسة الامتثال البيئي للمقاولين.
- المسؤولية الشخصية.
- الامتثال للمتطلبات البيئية.
- الوصول إلى حدود الموقع والحدود ومناطق الاستبعاد وأي مستقبلات بيئية حساسة.
- العناية بالمواقع.
- جولات الموقع.
- التعامل مع المواد الخطرة/إدارة النفايات.
- منع الانسكاب والاستجابة والإخطار.
- الإبلاغ عن الاكتشافات غير المتوقعة.
- الحفاظ على الضوابط البيئية.
- الإجراءات التأديبية لعدم الامتثال.
- تم تقديم نموذج لمخططات تدريب التصميم المؤسسي للموظفين الميدانيين/الموظفين الجدد (تدريب التصميم المؤسسي الأساسي) والمشرفين كمرفق 2 - مخطط تفصيلي لتدريب التصميم المؤسسي الأساسي (عينة) والمرفق 3 - مخطط تدريب التصميم المؤسسي للمشرف (عينة).

الخطوة 4 - تطوير الوثائق الداعمة

أنواع الوثائق التي تم تطويرها لدعم برنامج تدريب التصميم المؤسسي خاصة بالمرفق وستعتمد على القضايا البيئية المتوقعة المرتبطة بالمرفق. كحد أدنى، يجب إكمال قوائم الحضور لكل دورة تدريبية رسمية من التصميم المؤسسي. يجب أن تحتوي قائمة الحضور على المعلومات التالية:

- الموضوعات التي نوقشت.
- تاريخ وأماكن التدريب.
- اسم ولقب مدرب التدريب.
- أسماء وأدوار الحضور.



• أرباب العمل من الحاضرين.

يتم توفير نموذج لقائمة التدريب كمرفق 1 - نموذج قائمة التدريب EOM-KSE-TP-000001-AR. قد تتضمن الوثائق الإضافية المطلوبة خرائط تسلط الضوء على مواقع الموارد الحساسة، وخرائط مواقع المواد الخطرة/النفائيات، وشهادات إكمال التدريب، والاختبارات السابقة واللاحقة، و/أو وثائق أخرى.

الخطوة 5 - تنفيذ البرنامج التدريبي

مقاول الجهة العامة هو المسؤول عن تنفيذ برنامج التدريب. يُجري مقاول الجهة العامة تدريب التصميم المؤسسي ويضمن تنفيذه. بالإضافة إلى ذلك، فإن مقاول الجهة العامة مسؤول عن تحديد أي مجالات تتطلب تدريباً إضافياً بما في ذلك المتطلبات الخاصة بالمرفق.

الخطوة 6 - تطوير وتنفيذ التدريب الإضافي كما هو مطلوب

كما هو مذكور في الخطوة 5، سيكون مقاول الجهة العامة مسؤولاً عن تحديد المجالات التي تتطلب تدريباً إضافياً أو تحديد وقت إصدار المتطلبات الجديدة التي تتطلب تدريباً إضافياً. عندما يتم تحديد تدريب إضافي، سيقوم مقاول الجهة العامة بتطوير جلسات تدريب على الأمن والسلامة في مكان العمل أو جلسات تدريب خاصة. سيساعد مسؤول المرفق مقاول الجهة العامة في تطوير التدريب، إذا لزم الأمر. تشمل الموضوعات النموذجية لجلسات تدريب الأمن والسلامة في مكان العمل أو جلسات التدريب الخاصة، على سبيل المثال لا الحصر:

الأمن والسلامة في مكان العمل

- المتطلبات الخاصة بالموقع لإدارة المواد الخطرة.
- تدابير التخفيف والدروس المستفادة من حادث وقع في موقع المشروع أو في موقع/مرفق آخر ينطبق على المشروع.
- متطلبات إدارة النفائيات (على سبيل المثال، فصل النفائيات، مناطق التراكم، الحاويات، الملتصقات).
- خطط لتقليل النفائيات (على سبيل المثال، التخلص، والتقليل، وإعادة التدوير).
- حماية الموارد البيئية الخاصة بالموقع (على سبيل المثال، البيولوجية والثقافية).
- التركيب السليم وصيانة أدوات التحكم في التآكل والرواسب.
- قوائم التنقيب البيئية يجب استكمالها قبل إغلاق العمل أو التسريح.

التدريب الخاص

- جولات من مناطق المرفق المحددة لمراجعة قضايا الامتثال البيئي.
- مسؤوليات فريق الاستجابة للانسكاب.
- مسؤوليات المقاول والمقاول من الباطن فيما يتعلق بتركيب وصيانة الضوابط البيئية.

مطلوب أيضاً قائمة تدريب لكل جوانب الأمن والسلامة في مكان العمل و/أو جلسة تدريب خاصة. يمكن استخدام قائمة تدريب مثل تلك المستخدمة في تدريب التصميم المؤسسي العام.



الخطوة 7 - حفظ السجلات

يجب الاحتفاظ بالسجلات المرتبطة بالتدريب الخاص بمرفق معين طوال دورة حياة الأصل أو وفقاً لما تتطلبه اللوائح و/أو العميل. تشمل السجلات التي يتعين الاحتفاظ بها على سبيل المثال لا الحصر:

- مخطط تدريب التصميم المؤسسي.
- مخططات تدريب الأمن والسلامة في مكان العمل.
- مخططات تدريب خاصة.
- قوائم التدريب.

7.0 التدريب المتعلق بالمرفق

التدريب على الوعي البيئي الخاص بالمرفق إلزامي لجميع موظفي المرفق، بما في ذلك المقاولين والمقاولين من الباطن والبائعين والزوار وممثلي العملاء العاملين في الموقع. يمكن دمج هذا التدريب مع تدريب توجيهي جديد بشأن الصحة والسلامة والبيئة لجميع موظفي المرفق. يتضمن هذا التدريب تفاصيل تتعلق بمجموعة واسعة من القضايا البيئية التي يحتمل أن تؤثر على المرفق.

بحكم طبيعة التدريب البيئي للمرفق، يُعد محدداً ويتضمن مناقشة السياسات والإجراءات البيئية للجمهور، والأوصاف العامة لأفضل ممارسات الإدارة لحماية البيئة، وأي متطلبات بيئية فريدة، وظروف المرفق، وتدابير التخفيف المطبقة على موقع معين.

8.0 حفظ السجلات

سيتم الاحتفاظ بسجلات تدريب الموظفين وسجل الدرجات المرتبط بهذا الإجراء وفقاً لمتطلبات المرفق والقوانين المعمول بها.

9.0 المرفقات

1. EOM-KSE-TP-000001-AR - نموذج قائمة التدريب
2. مخطط تدريب التصميم المؤسسي الأساسي
3. مخطط تدريب التصميم المؤسسي للمشرف
4. فهرس التدريب البيئي



المرفق 1 - EOM-KSE-TP-000001-AR - نموذج قائمة التدريب

اسم المرفق: -

موضوعات التدريب:

موقع التدريب:

مُدرّب التدريب:

الرقم	اسم الموظف	الشركة	العنوان
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

ملاحظات:



المرفق 2 - مخطط تدريب التصميم المؤسسي الأساسي

مخطط التدريس	مسودة المُدرّب وملاحظاته
A. سياسة الامتثال البيئي تلتزم بإنجاز جميع الوظائف وفقاً للمتطلبات المتفق عليها وبطريقة مسؤولة بيئياً	تحافظ على سمعة المقاولين الإيجابية تقلل من فرص التصور العام السلبي تسمح للمشروع بالمضي قدماً وفقاً للجدول الزمني وفي حدود الميزانية
B. المسؤولية الشخصية - الاحترافية - مراقبة النفس	التعرف على القدرة الشخصية للتأثير على نجاح المشروع. فلسفة "افعل الشيء الصحيح"
C. القوانين واللوائح - على المستوى الدولي - المستوى الوطني - المنطقة - Local	اللوائح لها شروط لأنشطة محددة مرتبطة بطبيعة المرفق. لا يجوز الخروج عن اللوائح دون الحصول على موافقة مسبقة من الوكالة المسؤولة. قدم أمثلة محددة للمشروع.
D. الإرشادات والسياسات والإجراءات - العمل - المقاولون	يشار إلى إجراءات المرفق. السياسات والخطط المطبقة على المرفق.
E. حدود الموقع والوصول له - يتعين على الموظفين البقاء ضمن حدود المرفق المعتمدة - لا يجوز الدخول إلى موقع المرفق إلا في مواقع الوصول المعتمدة	مراجعة الرسومات التي توضح حدود الموقع، وحدود الإزعاج، والمناطق الحساسة بيئياً، إلخ. غالباً ما لا يتم رسم خرائط الموارد البيئية (مثل البيولوجية والأثرية) أو المناطق الملوثة خارج حدود المشروع، على الرغم من احتمالية وجودها.
F. مناطق الاستثناء المنطقة (المناطق) داخل موقع المرفق أو المجاورة له والتي يحظر دخولها من موظفي المرفق والمعدات.	اعرض الرسومات وشرح كيف يتم تمييز هذه المناطق في المشروع (على سبيل المثال، اللافتات، ووضع العلامات، والسياج).
G. العناية بالمواقع - جمع القمامة والمخلفات بانتظام والتخلص منها بالطريقة (الطرق) المعتمدة وفي حاوية (حاويات) مناسبة - قم بتخزين واستخدام المواد الخطرة بعيداً عن الموارد الحساسة - إعادة تثبيت/إصلاح آليات التحكم في التآكل التي تمت إزالتها أو تلفها	الرجوع إلى خطة الرقابة البيئية الخاصة بالمشروع للتعرف على الطرق المعتمدة.
H. التعامل مع المواد/المخلفات الخطرة - تعرف على المخاطر الصحية والبيئية المطبقة قبل بدء العمل - اتخذ الاحتياطات اللازمة لمنع الانسكابات - احتفظ بالمواد في الحاويات الأصلية كلما أمكن ذلك - أغلق الحاويات عندما لا تكون قيد الاستعمال	تحتوي صحيفة بيانات السلامة على معلومات حول متطلبات الاستخدام السليم والمناولة والتخزين والتخلص. مغلق يعني محكمة الإغلاق ومؤمنة. قم بتقليل وإعادة الاستخدام وإعادة التدوير عندما يكون ذلك ممكناً. مثال على ذلك هو عدم استخدام الحاويات البلاستيكية لتخزين المواد القابلة للاشتعال (مثل الديزل والبنزين). فارغ يعني أنه فارغ كلياً وليس فارغاً جزئياً.



مخطط التدريس	مسودة المُدرّب وملاحظاته
- تخزين المواد والنفايات فقط في المناطق المخصصة - لا تتخلص أبدًا من الحاويات في القمامة إلا إذا كانت الحاوية فارغة.	
I. منع الانسكاب والاستجابة والإخطار - قبل بدء العمل، تأكد من توفر المواد اللازمة لتنظيف أي انسكابات في مكان قريب - عندما يكون ذلك ممكنًا بأمان، احتو (أي، احجز أو سد) الانسكابات لتقليل المنطقة المتضررة - أبلغ مشرفك فورًا عن الانسكابات، سواء التي حدثت أو التي تم ملاحظتها	ناقش المخاطر أثناء التخطيط المسبق للمهمة. يمكن أن يتم الاحتواء بالمجارف أو بالمعدات الثقيلة. فوري يعني "الآن"؛ غالبًا ما تكون هناك حدود زمنية محددة عندما يتوجب الإشعار.
J. الاكتشافات غير المتوقعة إذا كشف نشاط ما/اكتشف أي هياكل أو حاويات أو تربة غير معروفة اللون أو كريهة الرائحة أو مياه جوفية أو ذخائر غير منفجرة أو موارد عمرانية أو رفات بشرية مشتبه بها، أوقف جميع الأعمال في المنطقة المجاورة مباشرة للاكتشاف واتصل بأفراد الإشراف	في المرافق الحالية، يعني هذا عادةً التربة والمياه الجوفية الملوثة. في مواقع الحقول الخضراء، قد يتضمن ذلك اكتشافات ثقافية/أثرية و/أو مسرح جريمة محتمل.
K. الحفاظ على الضوابط البيئية - افحص الضوابط البيئية بانتظام - استبدال أو إصلاح الضوابط المفقودة/التالفة - لا تقم بإزالة الضوابط ما لم يُصرح لك بذلك - استبدل الضوابط التي تمت إزالتها أو التالفة عند الانتهاء من المهمة، ولكن في موعد لا يتجاوز نهاية يوم العمل	تم تثبيت الضوابط لسبب قد لا يكون من السهل ملاحظته، ولكنها ضرورية ويلزم استبدالها أو إصلاحها. اسأل إذا كنت غير متيقنًا.
L. الإجراءات التأديبية لعدم الامتثال - يؤدي عدم الامتثال للمعلومات المقدمة في تدريب التصميم المؤسسي إلى حدوث مخاطر المسؤولية الشخصية والمتعلقة بالشركات - قد تنتج الإجراءات التأديبية عن تجاهل الخطير و/أو المتكرر للمتطلبات البيئية	قد تسبب تأثيرات خطيرة على الموارد البيئية. قد تكون مخالفة للقوانين واللوائح والتصاريح/الموافقات التي تحكم المشروع. ليس تهديدًا، ولكن تذكيرًا بتسيير العمل بطريقة احترافية.

ارجع إلى اللائحة البيئية العامة لحكومة المملكة العربية السعودية ولائحتها التنفيذية رقم 34/M بتاريخ: 1422/7/28 لمزيد من المعلومات حول اللوائح الوطنية.



المرفق 3 - مخطط تدريب التصميم المؤسسي للمشرف

مخطط التدريس	مسودة المُدرّب وملاحظاته
A. سياسة الامتثال البيئي • الالتزام بحماية واستدامة البيئة البشرية والموارد الطبيعية للأجيال القادمة متأصل في مهمة "العمل عن كثب مع عملائنا والموردين الرئيسيين والمجتمعات للمساعدة في تحسين مستوى المعيشة ونوعية الحياة".	سيقود الإشراف على الموقع بالتمثيل، ونمذجة السلوك المتوقع من جميع الموظفين الذين يؤدون العمل. لا يتحمل المشرفون مسؤولية أفعالهم فحسب، بل يتحملون أيضًا مسؤولية القوة العاملة التي يشرفون عليها.
B. اللوائح والتصاريح والمتطلبات • المتطلبات البيئية للعمل متضمنة في اللوائح البيئية المختلفة والتصاريح/الموافقات، وسياسات وإجراءات العملاء، ومواصفات العمل، والخطط (على سبيل المثال، خطة الرقابة البيئية)، والرسومات.	فهم خطط المشروع والسياسات والإجراءات والمواصفات (على سبيل المثال، خطة الرقابة البيئية، خطة تنفيذ الصحة والسلامة والبيئة). هذه المعلومات متاحة من مَقول الجهة العامة. لا تسمح بالانحرافات عن الشروط التنظيمية والمسموح بها أو الخطط المعتمدة أو التزامات العملاء أو سياسات المقاول. قد يؤدي عدم الامتثال للمتطلبات البيئية إلى إصدار انتهاكات ودفع الغرامات وإغلاق العمل وإنهاء التوظيف.
C. العناية بالمواقع • التخطيط للتخلص المناسب من الخردة والنفايات والمواد الفائضة. • الفصل بين المواد القابلة لإعادة الاستخدام والمواد القابلة لإعادة التدوير. • اطلب من الموظفين أن يقوموا بانتظام بتفتيش مناطق العمل العادية والمناطق الملحقة بها (مثل مواقف السيارات ومناطق الصيانة ومناطق التوقف) وإزالة القمامة/الحطام والتحقق من الانسكابات.	خطط لعمالك ونفذ خطتك. تتضمن خطط العمل الكاملة إعداد الموقع والتنظيف المناسب.
D. جولات الموقع • أثناء جولات مناطق العمل والمواقع الملحقة، سوف يأخذ المشرفون في الاعتبار متطلبات الامتثال البيئي، ومراقبة الامتثال، وبدء الإجراءات التصحيحية حسب الضرورة.	انتبه لحدود العمل المعتمدة. تحديد المواد الخطرة المخزنة بشكل غير صحيح و/أو النفايات واتخاذ الإجراءات التصحيحية. حدد المواقع التي تتطلب التحكم في التآكل والرواسب أو تتطلب صيانة. افحص المعدات بحثًا عن أدلة على التسريبات.



مخطّط التدريس	مسودة المُدرّب وملاحظاته
E. إدارة المواد الخطرة وإدارة المخلفات • تعرف على المخاطر المحتملة قبل بدء مهام العمل. • ضع في اعتبارك كيف يمكن للأنشطة أن تخلق تأثيرات بيئية وتطوّر طرق لمنع/تخفيف تلك الآثار قبل بدء العمل. • تأكد من توفر الحاويات للتخلص من النفايات المتولدة بسبب المهام المعينة. • يجب أن تكون الحاويات بالحجم المناسب، وأن تكون مصنوعة من مواد متوافقة، وموسومة بشكل صحيح. لا ينبغي السماح بملء الحاويات بزيادة. • يجب إغلاق الحاويات عند عدم استخدامها. • التنسيق مع مقالول الجهة العامة لتحديد موقع التخزين المناسب للمواد الخطرة وحوايات النفايات. • ضمان فصل المواد والنفايات الخطرة وتخزينها وفقًا لمتطلبات صحيفة بيانات السلامة والخطط الخاصة بالمشروع والإجراءات المنصوص عليها في خطة الرقابة البيئية. • معرفة وفهم متطلبات إجراء الإبلاغ عن المخاطر.	خطط لعملك ونفذ خطتك. تأكد من توفر المعدات للتعامل مع الحاويات بشكل صحيح. العبوات البلاستيكية غير متوافقة مع المواد القابلة للاشتعال. «مغلق» يعني محكمة الإغلاق ومؤمنة بشكل صحيح. على سبيل المثال، يجب أن يكون غطاء الأسطوانة سعة 55 جالونًا مسدودًا وليس مجرد وضعه فوق الفتحة.
F. منع الانسكاب والتنظيف والإشعار والإبلاغ • تأكد من توفر المواد والموارد اللازمة لتنظيف الانسكابات التي قد تحدث على الفور. • عندما تقتضي الظروف، فإن وضع تدابير للتحكم في الانسكاب من شأنها منع المواد من الوصول إلى تربة المنطقة أو المياه السطحية أو الأراضي الرطبة. • لا تحاول تنظيف الانسكاب الذي قد يتسبب في مخاطر غير ضرورية لموظفي المشروع. • بالنسبة للانسكابات التي لا يمكن تنظيفها دون مخاطر شخصية، اتصل على الفور بمدير المنطقة، أو رئيس العمال العام، أو مدير الموقع، أو مقالول الجهة العامة للاستجابة المناسبة وأي إشعارات أخرى. • عندما يمكن تنظيف الانسكابات، قم بتنظيم العمل لتنظيف الانسكاب بكفاءة وفعالية. • قم بإعداد تقرير الحادث عن الانسكاب. النماذج متاحة من مقالول الجهة العامة.	اعتمادًا على النشاط، قد لا تكون مواد التنظيف في موقع العمل الحالي، ولكن تعرف على مكان وجودها في موقع المشروع ووجود وسيلة لإيصالها إلى منطقة العمل على الفور. يجب إعداد التقارير وتقديمها في غضون 24 ساعة من حدوث الانسكاب. يجب التعامل مع الإخطارات إلى العميل و/أو المسؤولين التنظيميين وفقًا لإجراء الإخطار الخاص بالمشروع المحدد في خطة الرقابة البيئية.



مخطط التدريس	مسودة المُدرّب وملاحظاته
G. الاكتشافات غير المتوقعة • إذا كشفت أنشطة العمل عن هياكل أو حاويات أو تربة متغيرة اللون أو كريهة الرائحة أو مياه جوفية أو ذخائر غير منفجرة أو موارد عمرانية محتملة أو رفات بشرية غير معروفة سابقًا، أوقف جميع الأعمال في المنطقة المجاورة واتصل بمقاول الجهة العامة. • لن يتم استئناف العمل في منطقة الاكتشاف حتى يتلقى المقاول موافقة خطية للقيام بذلك من العميل.	من الضروري أن يتم فحص المنطقة والموافقة عليها قبل إعادة بدء العمل. قد ينتج عن ذلك غرامات، وتوقف العمل، وحتى مسؤولية جنائية في حالة استمرار الاضطرابات.
H. الحفاظ على الضوابط البيئية • إذا تعرضت أدوات التحكم البيئية للتلف أو تمت إزالتها، فقم بإصلاحها أو استبدالها وتشغيلها عند اكتمال المهمة، ولكن في موعد لا يتجاوز نهاية يوم العمل.	تعرف على الموارد البيئية الموجودة في مناطق العمل أو المجاورة لها من أجل فهم أفضل لما يتم حمايته ولماذا.
I. الإجراءات التأديبية لعدم الامتثال • يؤدي عدم الامتثال للمتطلبات والمعلومات البيئية المقدمة في تدريب التصميم المؤسسي إلى حدوث مخاطر المسؤولية الشخصية والشركات التي قد تؤدي إلى حدوث انتهاكات و/أو غرامات وجذب الانتباه العام بشكل سلبي. في حالة التجاهل الكبير أو المتكرر للمتطلبات البيئية للمشروع، قد ينتج عنه إجراء تأديبي ضد الموظف (الموظفين) المسؤول، بما يصل إلى ويتضمن إنهاء التوظيف.	تأثر الموارد البيئية بشكل كبير. انتهاك القوانين واللوائح والتصاريح/الموافقات. الاستسهال ليس بطريقة المحترفين في إدارة الأعمال ويزيد من المخاطر على المشروع.



المرفق 4 - فهرس التدريب البيئي

عنوان الدورة	
سياسة الصحة والسلامة والبيئة والفلسفة ونظام الإدارة	حماية الموارد الحساسة
مسؤوليات الصحة والسلامة والبيئة	الحفر والردم في الموقع
عملية تطوير المشروع والتخطيط	إدارة المخلفات الصلبة
عملية تقييم الصحة والسلامة والبيئة	الوقاية من التعرض للانسكاب ومراقبته
متطلبات العناية بالمواقع	الاكتشافات غير المتوقعة
برنامج الإبلاغ عن المخاطر	التدريب الشامل على قواعد النفايات
متطلبات عامة	إدارة المخلفات
السياسة البيئية	إدارة المياه
الجوانب البيئية	التحكم في انبعاث الهواء وتخفيف الضوضاء
متطلبات قانونية ومتطلبات أخرى	نظرة عامة على اتفاقية بازل
الأغراض والأهداف والبرامج	تخطيط الطوارئ وقانون حق المجتمع في المعرفة (EPCRA)
الموارد والأدوار والمسؤوليات	منع التلوث من السفن (MARPOL)
الكفاءة والتدريب والوعي	عملية التقييم والاختيار والمراقبة المتعلقة بالصحة والسلامة والبيئة للمقاول من الباطن
الاتصالات	مراقبة المواد السامة
الوثائق	شهادة المدقق البيئي الداخلي
مراقبة المستندات	مقدمة في ورشة عمل الإدارة المتكاملة للصحة والسلامة والبيئة
الضبط التشغيلي	تدريب إدارة السلامة والصحة المهنية (OSHA) لمدة 40 ساعة على النفايات الخطرة
الجاهزية للتعامل مع الحالات الطارئة	دليل إدارة العقود من الباطن: الضوابط البيئية للمشروع
المراقبة والقياس	إدارة العقود
تقييم الامتثال	العقود (الرئيسية ومن الباطن)
عدم المطابقة والإجراءات التصحيحية والإجراءات الوقائية	الخدائق والحفريات
ضبط السجلات	القيادة القائمة على الأداء (PBL): اتجاهات جديدة في القيادة، PBL: التدريب والمرئيات



عنوان الدورة	
التدقيق الداخلي	زيادة الوعي البيئي
المراجعة الإدارية	إدارة التنمية المستدامة
الأدوار والمسؤوليات البيئية	التوجيه والتدريب والتطوير
تطوير وتنفيذ خطة الرقابة البيئية	دليل إدارة العقود الرئيسية: البيئة والصحة والسلامة
دليل الإدارة، التعليمات: الامتثال البيئي	دليل إدارة المشروع: البيئة والصحة والسلامة
قسم الهندسة هندسة الإجراءات للبيئة	دليل مدير بدء التشغيل: عوامل البيئة والسلامة والصحة
تطوير معايير التصميم البيئي إجراءات الخدمات البيئية	تعليمات الإدارة: البيئة والصحة والسلامة
تعليمات قانونية: القضايا البيئية والاهتمامات المجتمعية	

ملاحظة:

- CBT*: التدريب القائم على الحاسوب
- ILT*: تدريب بإشراف مُدرّب
- SPR*: التدريب المطلوب للمشرف